



НЕИ

НАЦИОНАЛЕН ЕКОЛОГИЧЕН ИНСТИТУТ

НАЦИОНАЛЕН ЕКОЛОГИЧЕН ИНСТИТУТ | ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБУЧЕНИЯ/СЕМИНАРИ

Тези общи условия важат за всички участници в обученията/семинарите, организирани от Национален Екологичен Институт (НЕИ)

1. Програма и покани – актуалните дати за обученията/семинарите, местата на които се провеждат, цените, както и преподавателите са тези, които са обявени в поканата на НЕИ, като НЕИ си запазва правото (ако се наложи) да смени преподавателя/ите без да уведоми записаните в курса. При промени на дати или място на провеждане, НЕИ задължително уведомява всички заявили участие в обучението/семинара. Поканите са актуални към момента на изпращането им, а в последствие актуална информация може да се получи по телефон или e-mail. НЕИ си запазва правото да прави промени по предварително обявената програма, според специфичните нужди на участниците в обучението, както и при необходимост от гледна точка на промени в законодателната уредба.
2. Заявяване на участие се извършва след изпращане на заявка за участие в обучение/семинар по електронна поща info@nei.bg или чрез съответната регистрационна форма.
3. НЕИ поема задължение за защита личните данни на участниците. Данните се ползват за комуникация по повод на обученията/семинарите, организационно технически цели, за издаване на удостоверения и фактури.
4. Запазване на място се извършва чрез заплащане таксата за обучение/семинар по банков път, като сумата се превежда по посочената банкова сметка в поканата преди провеждане на обучението. НЕИ няма ангажимент да запази местата на заявителите, които не са заплатили обучението/семинара. Ако към момента на заплащането не са останали свободни места за конкретно заявените дати, участника няма да бъде включен в обучаемата група. В този случай по договоряне, организаторът връща на участника заплатената сума или го включва в групата за следващ аналогичен курс.
5. Дневното разписание на учебното време и това на почивките е фиксирано за всяко обучение/семинар. От поканите е видно какъв е началният и крайният час за всяко обучение/семинар. Курсистите са длъжни да присъстват ефективно по време на обучението/семинара.
6. Кафе паузите може да са осигурени от НЕИ или от външен изпълнител. Ако

услугата е предоставена от външен изпълнител (например хотел), той изцяло и самостоятелно отговаря за качеството и безопасността на напитките и храните. При наличие на специални изисквания към храната (диабетици, вегетарианци), това трябва да бъде заявено паралелно със заявяването на участие.

7. Удостоверенията са на български език и съдържат данни за посетеното обучение/семинар и имената на участниците, както са подадени в заявката. Връчват се лично в края на обучението/семинара на всеки участник.
8. Командировъчни заповеди могат да бъдат заверени от домакина на обучението/семинара или от организатора.
9. Фактурите се предават на представителите на фирмите участници.
10. Списък на участниците и техните контактни данни може да се изпраща до всички участници в конкретното обучение/семинар. Всеки, който не желае неговите контакти да бъдат включени в този списък трябва да уведоми писмено организатора най-късно 1 (един) ден преди обучението.
11. Учебно демонстрационните материали са собственост на организатора и не се раздават по време на обучението/семинара, освен ако не са включени като част от работната тетрадка.
12. Учебните записки (ако са предвидени за конкретното обучение/семинар), които организаторът предоставя като допълнение на изнесеня учебен материал се изпращат по електронна поща на адреса, посочен в заявката след приключване на обучението/семинара.
13. При отлагане на заявено и платено участие по инициатива на участник, при неявяване на участник или при отказ от участие, организаторът удържа 100% от стойността на заплатеното от него обучение/семинар, като заплатената от участника сума не се възстановява, а се дава възможност за участие в следващи дати за провеждане на обучение/семинар, ако организаторът има такива.
14. При отлагане на датите по инициатива на организатора, участниците имат право да получат обратно 100% от заплатената сума или да бъдат прехвърлени за следващи курсове, ако организаторът предвижда такива.
15. НЕИ няма ангажимент за осигуряване на нощувки или паркинг за участниците в обученията/семинарите.
16. Дистанционните (онлайн) обучения се заплащат преди получаване на достъп до предвидени за обучението материали, като времето за достъп до тях е ограничено до не повече от 15 календарни дни. Удостоверения за преминатото обучение се издават по желание на участника след успешно издържане на тест в електронна форма, като се изпращат по електронен път или чрез куриер за сметка на получателя. НЕИ си запазва правото за промени по програмата и осигурените материали за обучението по всяко време. Въпроси по учебния материал за конкретната тема на обучението могат да бъдат задавани еднократно от даден участник, в писмена форма на info@nei.bg, но не повече от 5 (пет) въпроса на обучение. Въпроси могат да бъдат задавани и по телефон, но само след предварителна уговорка за ден и час на разговора, и при възможност от страна на организатора за това.