

НАЦИОНАЛЕН ЕКОЛОГИЧЕН ИНСТИТУТ | ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Общи положения

Настоящите Общи условия („ОУ“) се отнасят за всички договори, сключени с Национален Екологичен Институт ООД, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 205994827, (наричано „НЕИ“), със седалище и адрес на управление: гр. София 1510, ж.к. „Хаджи Димитър“, ул. „Васил Кънчев“ № 26, Бизнес център „Стефан Караджа“, вх. Д, ет. 2, телефон: +359 2 417 28 59, e-mail: info@nei.bg, сайт: www.nei.bg.

Настоящите ОУ могат да бъдат променяни едностранно от НЕИ чрез публикуване на актуализираната версия на настоящия документ, на сайта. Тези условия важат за всички договорни отношения, както и за всички свързани с тях допълнителни услуги и обучения. Други условия са задължителни за НЕИ само в случаите, когато са предварително съгласувани и писмено потвърдени от НЕИ.

2. Оферта


При направена оферта от НЕИ, тя се счита за приета след изричното ѝ писмено приемане от Възложителя. Електронни, телефонни или устни допълнения в потвърдена оферта влизат в сила само след изрично писмено потвърждение от НЕИ. Всички условия във връзка с изпълнението на всяка поръчка/услуга са записани в офертата и могат да бъдат допълвани и/или променяни само след писмено потвърждение и на двете страни. Офертата е с валидност 14 дни от дата на изготвяне. Срокът на валидност на условията по оферта могат да бъдат удължени допълнително, само след изрично, писмено потвърждение от страна на НЕИ.

3. Договор

3.1 Сключване на договор за поръчка/услуга става след приемане, от страна на Възложителя, на оферта. Условията по нея се имплементират в договор, който се съгласува допълнително между страните.

3.2. Промени във вече подписан договор са възможни след изрично, писмено потвърждение от страна НЕИ.

3.3. НЕИ сключва/изпълнява договори винаги с условието, че при неточна, забавена или непълна информация от Възложителя до НЕИ, НЕИ има правото да не извърши или да извърши само частично договорните си задължения към Възложителя. В този случай, такова неизпълнение или неточно изпълнение, не се счита за неизпълнение и не ангажира отговорността на НЕИ. В случай, че поради тази причина, услугата не може да бъде изпълнена или може да бъде изпълнена само частично, НЕИ информира Възложителя в разумен срок, а евентуални предварителни плащания (напр. авансово плащане) на Възложителя, се връщат пропорционално на неизпълнената част. НЕИ не носи отговорност за вреди (преки или косвени) на Възложителя, които биха могли да възникнат в следствие на такова пълно или частично неизпълнение. НЕИ не носи



отговорност за достоверността на информацията, предоставена му от Възложителя за изпълнение дейностите по сключен договор.

3.4. Документи се предават на НЕИ по електронна поща, на място в офиса на НЕИ или в офис/площадка на Възложител, след предварително уговорка между страните.

3.5. НЕИ има правото да получи уговореното в сключения договор, възнаграждение в посочените срокове и условия, както и да преустанови изпълнението на договор, в случай на неплащане на дължимото от страна на Възложителя, възнаграждение в срок.

3.6. Възложителят се задължава да осигури на НЕИ всички документи, които му бъдат поискани с оглед изпълнението на договорът, както и достъп до производствената си площадка, когато е необходимо.

3.7. Възложителят се задължава да определи длъжностно лице с официални контакти за кореспонденция между двете страни, което да бъде отговорно за осигуряване на необходимата на НЕИ, за изпълнението на сключен договор, информация и документация, както и за спазването на инструкциите на НЕИ, относно поддържане дейностите на Възложителя в съответствие с изискванията на нормативната база по управление на отпадъците.

3.8. Лицата за контакт имат право да изпращат и получават кореспонденция, свързана с изпълнение предмета на Договора, с изключение на такива, с които той се изменя или прекратява. Всички уведомления, документи и съобщения, следва да са в писмена форма и да се довеждат до знанието на другата страна по някой от посочените начини – по пощата на адреса по седалище/управление, с куриер с обратна разписка или чрез електронна поща, на предварително съгласуваните между страните, контакти.

3.9. В случай, че някоя от страните промени лицето за контакт и/или официални контакти за кореспонденция, то следва да уведоми писмено другата страна най-късно 48 часа след промяната. При неспазване на това задължение, изпратените съобщения от изправната страна се считат за надлежно изпратени и приети.

3.10. Възнаграждението по сключен договор, както и всички допълнително отработени часове през предходния месец, ако не е упоменато друго, се фактурират до 5-то число на следващия месец. Възложителят трябва да извършва плащане по фактурата до 10-то число на същия месец.

3.9. При забава от страна на Възложителя за заплащане на дължимото възнаграждение, същият дължи на НЕИ неустойка за забава в размер на законната лихва върху просрочената сума за всеки ден на забава, като НЕИ се освобождава от всички свои задължения по договора, докато съответното плащане, както и всички допълнително натрупани задължения не бъдат заплатени от Възложителя.



3.10. Дължимите суми се превеждат по банкова сметка на НЕИ:

Получател: "НАЦИОНАЛЕН ЕКОЛОГИЧЕН ИНСТИТУТ" ООД

IBAN: BG16STSA93000026656857

BIC: STSABGSF

Име и клон банката: „Банка ДСК“ ЕАД

3.11. При възникване на необходимост от извършване на допълнителни дейности, които не са включени в договора, ще бъдат прилагани взаимно договорени условия, а при необходимост и след подписване на допълнително писмено споразумение към сключения договор.


4. Обучения/семинари

4.1. Програма и покани – в поканата на НЕИ са обявени актуалните дати за мероприятията (обучения/семинари), местата на които се провеждат (присъствено или онлайн), цените, както и лекторите, които са ангажирани с конкретното обучение. НЕИ си запазва правото да смени лектор/ите без да уведоми регистрираните участници в съответното мероприятие. При промени на дати или място на провеждане, НЕИ задължително уведомява всички заявили участие в обучението/семинара. Поканите са актуални към момента на изпращането им, а в последствие информация може да се получи по телефон, имейл или от фирменият сайт. НЕИ си запазва правото да прави промени по предварително обявената програма, според специфичните нужди на участниците в обучението, както и при необходимост от гледна точка на промени в законодателната уредба.

4.2. Заявяване за участие в обучение/семинар се извършва след изпращане на заявка за участие по електронна поща info@nei.bg или чрез попълване на съответната регистрационна форма.

4.3. НЕИ поема задължение за защита личните данни на участниците. С подаване на заявката си за участие в обучение/семинар, всеки участник дава изричното си съгласие неговите лични данни да бъдат използвани за комуникация по повод на обученията/семинарите, организационно технически цели, за издаване на удостоверения и фактури, както и изпращане на релевантна информация за други мероприятия. С подаване на заявката си за участие в обучение/семинар, всеки участник дава изрично съгласие за публикуване на информация в „Регистъра на Удостоверенията“, качен на сайта на НЕИ (www.nei.bg), като: Трите имена, дата и тема на преминалото обучение.

4.4. Запазване на място се извършва чрез заплащане таксата за обучение/семинар по банков път, като сумата се превежда по посочената банкова сметка в изпратената проформа/фактура. НЕИ няма ангажимент да запази местата на регистрираните участници, които не са заплатили обучението/семинара или да им осигури достъп до онлайн обучението/семинара. Ако към момента на заплащането не са останали свободни места за конкретно



заявените дати, участника няма да бъде включен в мероприятиято. В този случай по договаряне, организаторът връща на участника заплатената сума или го включва в групата за следващо мероприятие.

4.5. Дневното разписание на учебното време и това на почивките е посочено за всяко обучение/семинар в съответната програма за провеждане. От програмите е видно какъв е началният и крайният час за всяко обучение/семинар. Посочените часове в програмите за края на мероприятие и почивките са ориентировъчни и е възможно да бъдат направени промени дори по време на самото мероприятие. Курсистите са длъжни да участват ефективно по време на обучението/семинара.

4.6. За присъствени мероприятия, кафе паузи може да бъдат осигурени от НЕИ или от външен изпълнител. Ако услугата е предоставена от външен изпълнител (например хотел), той изцяло и самостоятелно отговаря за качеството и безопасността на напитките и храните. При наличие на специални изисквания към храната (диабетици, вегетарианци), това трябва да бъде заявено паралелно със заявяването на участие.


4.7. Удостоверенията, които се издават, са на български език и съдържат данни за преминалото обучение/семинар и имената на участниците, както са подадени в заявката. Връчват се до три работни дни след края на обучението/семинара на всеки участник лично, по куриер или по електронна поща.

4.8. За присъствени мероприятия, командировъчни заповеди могат да бъдат заверени от домакина на обучението/семинара или от организатора при изрично желание от страна на курсистът.

4.9. Проформа-фактурите/фактурите-оригинал се предават или изпращат на представителите на участници по електронна поща. Проформа – фактура се издава и изпраща по ел. поща до три работни дни, след попълване на заявката за участие в обучение/семинар или след изпращане на мейл. Фактура – оригинал се издава пет работни дни след направено плащане по банковата сметка на НЕИ, посочено в проформа – фактурата. Фактурите се изпращат на мейлът посочен в регистрационната форма или на друг мейл изрично посочен от курсистът.

4.10. Учебно демонстрационните материали са собственост на организатора, като по преценка на същия, може да бъдат раздадени лично или изпратени по електронна поща допълнителни материали, в т.ч. презентация, инструкции, указания, ръководства, нормативни актове и други помощни материали, които се отнасят за темата на мероприятиято.

4.11. При отлагане на заявено и платено участие по инициатива на участник, при неявяване на участник или при отказ от участие, организаторът удържа 100% от стойността на заплатеното от него обучение/семинар, като заплатената от участника сума не се възстановява, а се дава възможност за участие в следващи дати за провеждане на обучение/семинар, ако организаторът има такива.



4.12. При отлагане на датите по инициатива на организатора, участниците имат право да получат обратно 100% от заплатената сума или да бъдат прехвърлени за следващи курсове, ако организаторът предвижда такива.

4.13. НЕИ няма ангажимент за осигуряване на нощувки и/или паркинг за участниците в обученията/семинарите.


4.14. НЕИ си запазва правото на всякакви промени свързани с обявено обучение по всяко време.

4.15. Всеки участник в обучение/семинар декларира, че е запознат със забраната относно заснемането и/или използването на материали от лицата по чл. 18, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, по отношение на: аудио-визуални материали; графични изображения; текстови материали и други, до които ми е предоставен достъп, във връзка с участието му в обучение/семинар. Дава изрично съгласие, чрез попълване на Декларация, че няма да използва предоставените от организаторите материали за други цели, освен за собственото му обучение по посочената тема, както и няма да предоставя същите на други лица, с цел използване за служебни, неслужебни и търговски цели. Няма да разпространява, използва, копирам или по друг начин възпроизвежда, каквито и да е материали от предоставените му, без изричното съгласие на НЕИ.

За използване се смятат действия като: възпроизвеждането, разпространението, публичното представяне, излъчването по безжичен път, предаването и препредаването по кабел; публичното показване по фотографски или аналогичен на него начин; превеждането на друг език; преработката и синхронизацията, както и използването за създаване на ново, производно от него произведение; предлагането по безжичен път или по кабел на достъп на неограничен брой лица до произведението или до част от него по начин, позволяващ този достъп да бъде осъществен от място и по време, индивидуално избрани от всеки от тях.

5. Конфиденциалност

5.1. Всяка от страните по сключен договор се задължава да запази поверителността на всяка информация, която се отнася до изпълнение на договор и/или до другата страна, получена във връзка с подготовката или изпълнението на договора, като всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, документи или други материали, свързани с бизнеса на другата страна, управлението и работата на другата страна от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, но не ограничено до финансови и оперативни резултати, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти или непредвидени обстоятелства, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали/записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид или съдържаща се на компютърен диск или средство. Страните ще положат максимални усилия да предотвратят



разкриването и неупълномощеното разпространение или употреба на тази конфиденциална информация, които усилия няма да са по-малко от тези, полагани от всяка от страните за защита на своята собствена конфиденциална информация.

5.2. С изключение на случаите, в които разкриването на такава информация се изисква за целите на изпълнението на договора, конфиденциалната информация може да бъде разкривана само след предварителното одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

6. Общи разпоредби

6.2. Настоящите Общи условия представляват неразделна част от индивидуалния договор с Възложителя и имат задължителна сила за последния, освен ако друго не е изрично предвидено в договора и съгласувано с НЕИ.

6.3. Възложителя се запознава, съгласява се и приема Общите условия с подписването на договора си с НЕИ.

6.4. Възникналите спорове относно изпълнението на договор се уреждат чрез преговори между страните, а когато това се окаже невъзможно - се отнасят за разрешаване от компетентния български съд.

Актуализирана версия към 22.12.2023 г.