НЕИ НАЦИОНАЛЕН ЕКОЛОГИЧЕН ИНСТИТУТ

www.nei.bg
info@nei.bg
+359 2 417 28 59

ОБЩИ УСЛОВИЯ

за участие в онлайн и присъствени обучения, организирани от
„НАЦИОНАЛЕН ЕКОЛОГИЧЕН ИНСТИТУТ“ ООД

В сила от 01.11.2026 г.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящите Общи условия уреждат отношенията между „НАЦИОНАЛЕН ЕКОЛОГИЧЕН ИНСТИТУТ“ ООД (наричано по-долу „НЕИ“ или „Организатора“) и лицата, които заявяват и/или участват в обучения, организирани от НЕИ, независимо от начина на заявяване и плащане — чрез онлайн магазина на www.nei.bg, чрез регистрационна форма, по имейл, по телефон или въз основа на оферта/проформа фактура.

1.2. Общите условия се прилагат за:

- **онлайн обучения на живо** — провеждани в реално време чрез платформа за видеоконферентна връзка (Zoom или друга, посочена в описанието на обучението);
- **присъствени обучения** — провеждани на физическо място, посочено в описанието на обучението;
- **хибридни обучения** — с възможност за участие както присъствено, така и онлайн.

1.3. За предварително записаните видео курсове и другото дигитално съдържание, закупено от онлайн магазина, се прилагат Общите условия за ползване на онлайн магазина nei.bg. По въпроси, свързани с извършването на плащания през сайта (карта, банков път, сигурност на плащанията), тези Общи условия препращат към Общите условия на онлайн магазина. При противоречие по въпроси, специфични за обученията на живо, предимство имат настоящите Общи условия.

1.4. При вътрешнофирмени (корпоративни) обучения, организирани по поръчка на конкретен възложител, се прилагат условията на сключения индивидуален договор или приетата оферта. Настоящите Общи условия се прилагат субсидиарно — за въпросите, които не са уредени в договора/офертата.

1.5. С изпращането на заявка за участие (попълване на регистрационна форма, поръчка в онлайн магазина или писмено заявяване) и/или с плащането на таксата за участие Клиентът потвърждава, че е прочел, разбрал и приема настоящите Общи условия. Общите условия са достъпни на www.nei.bg и се предоставят на Клиента на траен носител (чрез препратка в потвърждението на заявката).

2. ДАННИ ЗА ОРГАНИЗАТОРА

Наименование	„НАЦИОНАЛЕН ЕКОЛОГИЧЕН ИНСТИТУТ“ ООД
ЕИК / ДДС номер	205994827 / BG205994827
Седалище и адрес на управление	жк."Хаджи Димитър", ул."Васил Кънчев" № 26 вх. Д ет. 2
Адрес за кореспонденция	гр. София 1510, ул. „Васил Кънчев“ № 26, Бизнес център „Стефан Караджа“, вх. Д, ет. 2
Телефон	+359 2 417 28 59 (делнични дни, 09:00 – 17:30 ч.)
Имейл за обучения и заявки	info@nei.bg; training@nei.bg (отказ, рекламации)
Уебсайт	www.nei.bg

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- **„Обучение“** — обучение, семинар, работна среща или уебинар, организиран от НЕИ, на определена дата и час, онлайн, присъствено или хибридно.
- **„Клиент“** — физическо или юридическо лице, което заявява и/или заплаща участие в обучение за себе си или за свои служители/представители.
- **„Участник“** — физическото лице, което реално присъства на обучението. Клиентът и Участникът могат да съвпадат.
- **„Потребител“** — Клиент — физическо лице, което заявява обучението за цели извън своята търговска или професионална дейност, по смисъла на Закона за защита на потребителите (ЗЗП).
- **„Такса за участие“** — цената на обучението, обявена на www.nei.bg, в офертата или в поканата за обучението.
- **„Удостоверение“** — документ, издаден от НЕИ, който удостоверява участието в конкретното обучение.

4. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБУЧЕНИЯТА

4.1. За всяко обучение НЕИ публикува информация за: темата и програмата; датата и часа на провеждане; формата (онлайн, присъствено, хибридно); платформата или мястото на

www.nei.bg
info@nei.bg
+359 2 417 28 59

провеждане; лекторите; таксата за участие и какво включва тя; начина на регистрация и плащане.

4.2. НЕИ има право да прави промени в програмата, реда на темите или лекторите, при условие че промените не засягат съществено темата и обема на обучението. За такива промени Клиентът се уведомява своевременно по имейл.

4.3. Съществена промяна е промяна на датата, на формата (напр. от присъствено в онлайн) или на основната тема на обучението. При съществена промяна Клиентът има правата по т. 9.3.

4.4. Съдържанието на обученията е с информационен и образователен характер. То отразява нормативната уредба и практиката към датата на провеждане и не представлява правна консултация или становище по конкретен казус на Клиента.

5. РЕГИСТРАЦИЯ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

5.1. Регистрацията се извършва чрез:

- попълване на регистрационната форма към съответното обучение на www.nei.bg и поръчка/плащане в онлайн магазина; или
- писмена заявка по имейл до info@nei.bg, въз основа на която НЕИ издава проформа фактура или оферта.

5.2. При регистрация се посочват три имена и имейл на всеки Участник, данни на Клиента за фактуриране и лице за контакт. Клиентът отговаря за верността на посочените данни. Имената на Участника се изписват в Удостоверението така, както са посочени в регистрацията.

5.3. Договорът между НЕИ и Клиента се смята за сключен от момента, в който НЕИ изпрати потвърждение на заявката по имейл. Мястото в обучението се счита за запазено след постъпване на плащането, освен ако е договорено отложено плащане по т. 6.5.

5.4. Броят на местата в обученията може да бъде ограничен. Местата се заемат по реда на постъпване на плащанията. При изчерпване на местата НЕИ уведомява Клиента и му предлага участие в следваща дата или възстановява платената сума в пълен размер.

5.5. Таксата за участие важи за **един Участник за една дата** на обучението. Достъпът (линк за онлайн обучение или място в залата) е персонален и не може да се ползва от повече от един Участник.

www.nei.bg
info@nei.bg
+359 2 417 28 59

6. ТАКСИ, ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

6.1. Таксите за участие са в евро (EUR) и се обявяват с включен ДДС, освен ако изрично е посочено друго. Обявената такса включва посоченото в описанието на обучението (напр. участие, презентация, допълнителни материали, Удостоверение, а при присъствени обучения — кафе пауза/обяд, ако е посочено).

6.2. Начини на плащане:

- с банкова карта чрез виртуален ПОС терминал на сайта www.nei.bg, по реда на Общите условия на онлайн магазина;
- по банков път — по сметката на НЕИ, посочена в поръчката или в проформа фактурата, като в основанието за плащане се посочват номерът на поръчката/проформата и наименованието на обучението.

6.3. Плащането следва да постъпи по сметката на НЕИ не по-късно от 2 работни дни преди датата на обучението, освен ако в проформа фактурата е посочен друг срок. При неплащане в срок НЕИ може да освободи запазеното място.

6.4. НЕИ издава фактура в законоустановения срок съгласно Закона за данък върху добавената стойност, въз основа на данните, предоставени от Клиента. Корекция на фактура поради грешни данни, предоставени от Клиента, се извършва при условията и в сроковете, допустими от закона.

6.5. По изключение, за юридически лица и публични институции, НЕИ може да приеме плащане след провеждане на обучението, въз основа на писмена заявка и фактура с конкретен падеж. В този случай Клиентът дължи таксата в пълен размер, освен при отказ, направен в сроковете по т. 8.

6.6. Отстъпки (за ранна регистрация, за повече участници, за членове на АСУОС и др.) се прилагат само ако са обявени за конкретното обучение и не се комбинират, освен ако изрично е посочено друго.

7. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯТА

7.1. Онлайн обучения на живо

7.1.1. Не по-късно от 3 (три) дни преди обучението НЕИ изпраща на имейла на Участника информационно съобщение с линк и инструкции за включване. Ако Участникът не е получил съобщението до 1 (един) работен ден преди обучението, той следва да провери папката за нежелана поща и да уведоми НЕИ на info@nei.bg или +359 2 417 28 59.

www.nei.bg
info@nei.bg
+359 2 417 28 59

7.1.2. Участникът отговаря за осигуряването на техническите условия за участие: устройство с актуален браузър или приложение на платформата, стабилна интернет връзка, микрофон/високоговорители. Препоръчително е включване 10–15 минути преди началото.

7.1.3. Линкът за достъп е персонален. Забранено е предоставянето му на трети лица. При установено неразрешено ползване НЕИ има право да прекрати достъпа, без да дължи връщане на сумата.

7.1.4. НЕИ не носи отговорност за невъзможност за участие, причинена от технически проблеми на устройството, интернет връзката или мрежата на Участника/Клиента (вкл. корпоративни ограничения за достъп до платформата). При технически проблем на страната на НЕИ или на платформата, който прекъсне обучението за съществена част от времето, НЕИ провежда пропуснатата част на друга дата или предоставя запис/материали, а ако това е невъзможно — възстановява съразмерна част от таксата.

7.1.5. Участниците се включват с името, посочено при регистрацията, за да може да се отчете присъствието им. Включването на камерата не е задължително, освен ако за конкретното обучение е обявено друго (напр. практически упражнения).

7.2. Присъствени обучения

7.2.1. Мястото, адресът и часът на провеждане (вкл. час за регистрация на място) се посочват в описанието на обучението и в информационното съобщение, изпратено преди обучението.

7.2.2. Участниците спазват правилата на мястото на провеждане, правилата за безопасност и указанията на организаторите. Клиентът отговаря за вреди, причинени виновно от неговите Участници на имуществото на мястото на провеждане.

7.2.3. НЕИ не отговаря за лични вещи, оставени без надзор, както и за пътни, нощувки и други разходи на Участниците, освен ако изрично са включени в таксата.

7.2.4. При закъснение Участникът може да се включи в обучението, без това да води до удължаване на програмата или намаляване на таксата.

7.3. Общи правила

7.3.1. НЕИ има право да отстрани от обучението Участник, който системно нарушава реда, проявява неуважително поведение към лекторите или другите участници, или възпрепятства провеждането на обучението, без да дължи връщане на таксата.

7.3.2. **Записи.** Не е разрешено аудио- и видеозаписване, заснемане на екрана или стрийминг на обученията от Участниците без изричното писмено съгласие на НЕИ. НЕИ може да записва обученията или да прави снимки за документиране, вътрешни цели и (с отделно съгласие,

www.nei.bg
info@nei.bg
+359 2 417 28 59

когато се изисква) за популяризиране, като уведомява Участниците предварително. Участниците могат да изключат камерата си при онлайн обучения или да заявят, че не желаят да бъдат снимани при присъствени обучения.

8. ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЕ ОТ СТРАНА НА КЛИЕНТА

8.1. Отказът от участие се заявява писмено на info@nei.bg (за Потребители — и чрез функцията за отказ по т. 10.4). Датата на отказа е датата на получаване на писменото изявление от НЕИ.

8.2. **Замяна на Участник.** Клиентът може да замени Участника с друго лице без допълнително заплащане, ако уведоми НЕИ писмено най-късно до 1 работен ден преди обучението, като посочи три имена и имейл на новия Участник.

8.3. Прехвърлената сума може да бъде използвана еднократно за обучение, организирано от НЕИ, в посочения срок. Ако новото обучение е с по-висока такса, Клиентът доплаща разликата; ако е с по-ниска — разликата не се възстановява, освен ако страните се договорят друго.

8.4. Възстановяването на суми се извършва в срок до 14 дни, но преди провеждане на обучението, от получаване на отказа, по същия начин, по който е извършено плащането, освен ако Клиентът изрично се е съгласил на друг начин и това не води до разходи за него.

9. ОТЛАГАНЕ, ПРОМЯНА И ОТМЯНА ОТ СТРАНА НА НЕИ

9.1. НЕИ има право да отложи или отмени обучение при недостатъчен брой записани участници (минималният брой се определя за всяко обучение), при обективна невъзможност на лектора или при обстоятелства извън контрола на НЕИ (т. 13).

9.2. НЕИ уведомява Клиентите за отлагане или отмяна по имейл във възможно най-кратък срок, а при отмяна поради недостатъчен брой участници — не по-късно от 3 работни дни преди датата на обучението.

9.3. При отмяна, отлагане или съществена промяна по т. 4.3 Клиентът избира между:

- участие в обучението на новата дата / в новия формат;
- прехвърляне на сумата за друго обучение на НЕИ; или
- възстановяване на платената такса в пълен размер в срок до 14 дни от заявяването на избора.

9.4. Освен възстановяването по т. 9.3, НЕИ не дължи обезщетение за други разходи на Клиента (пътни, нощувки, пропуснати ползи и др.).

www.nei.bg
info@nei.bg
+359 2 417 28 59

10. ПРАВО НА ОТКАЗ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ

10.1. Този раздел се прилага само за Клиенти — Потребители, сключили договора от разстояние (онлайн, по имейл или по телефон). Той не се прилага за юридически лица и за физически лица, които заявяват обучението във връзка със своята търговска или професионална дейност.

10.2. Потребителят има право, без да посочва причина, без да дължи обезщетение или неустойка и без да заплаща разходи, да се откаже от договора в срок от **14 дни** от датата на сключването му, но преди провеждане на обучението. (т. 5.3).

10.3. Правото на отказ се упражнява чрез:

- формата за отказ на www.nei.bg, обозначена с „Формуляр за отказ“, когато договорът е сключен чрез формата в Общите условия за онлайн магазина на сайта;
- друго недвусмислено писмено изявление, изпратено на info@nei.bg.

10.5. НЕИ потвърждава получаването на отказа на траен носител (имейл) без забавяне и възстановява всички получени плащания в срок до 14 дни от получаване на отказа, по начина по т. 8.5, при съобразяване с т. 10.3.

10.6. След изтичане на 14-дневния срок за Потребителите се прилагат условията на т. 8.

11. УДОСТОВЕРЕНИЯ И МАТЕРИАЛИ

11.1. След обучението всеки Участник получава по имейл Удостоверение за участие, при условие че:

- таксата за участие е изцяло платена; и
- Участникът е присъствал на не по-малко от 80% от продължителността на обучението (при онлайн обучения присъствието се отчита по данните от платформата, при присъствени — по присъствен списък).

11.2. Удостоверенията и материалите (презентация и допълнителни материали) се изпращат в срок до 5 работни дни след обучението. Автентичността на Удостоверенията може да бъде проверена в секция „Удостоверение“ на www.nei.bg по номера на Удостоверението.

11.3. Удостоверението удостоверява участие в обучението и неговата тематика. То не представлява документ за професионална квалификация по Закона за професионалното образование и обучение и не замества правоспособност или квалификация, изискуема по специален закон, освен ако за конкретното обучение изрично е посочено друго.

www.nei.bg
info@nei.bg
+359 2 417 28 59

12. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

12.1. Всички материали, предоставени във връзка с обученията (презентации, ръководства, образци, записи, упражнения и др.), са обект на авторско право и са собственост на НЕИ и/или на лекторите.

12.2. Клиентът и Участниците получават неизключително право да ползват материалите за лични и вътрешни служебни нужди. Забранено е възпроизвеждането, разпространението, публикуването, продажбата, преработването или използването на материалите за провеждане на обучения на трети лица без предварително писмено съгласие на НЕИ.

13. ОТГОВОРНОСТ И НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

13.1. НЕИ полага дължимата професионална грижа съдържанието на обученията да е точно и актуално към датата на провеждане. НЕИ не отговаря за решения, взети от Клиента или Участниците въз основа на общата информация от обучението без индивидуална консултация.

13.2. Отговорността на НЕИ във връзка с конкретно обучение е ограничена до размера на платената такса за участие, освен при умисъл или груба небрежност и освен в случаите, в които ограничаването на отговорността не е допустимо по закон (вкл. по отношение на Потребители).

13.3. Никоя от страните не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила или от обстоятелства извън нейния контрол (природни бедствия, епидемии и свързани ограничителни мерки, пожар, прекъсване на електрозахранването или интернет услугите, масови смущения в работата на платформата и др.). В тези случаи се прилага т. 9.3.

14. ЛИЧНИ ДАННИ

14.1. НЕИ обработва личните данни на Клиентите и Участниците (имена, имейл, телефон, длъжност и организация, данни за фактуриране, данни за присъствие и номер на Удостоверение) съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR), Закона за защита на личните данни и Политиката за поверителност на www.nei.bg.

14.2. Данните се обработват за целите на: регистрацията и провеждането на обучението; издаването и проверката на Удостоверения; фактурирането и счетоводното отчитане; изпълнението на законови задължения; разглеждането на рекламации. Правното основание е изпълнението на договора, законово задължение и легитимният интерес на НЕИ.

14.3. За провеждането на обученията НЕИ ползва доставчици, които обработват данни от негово име (платформа за видеоконферентна връзка, онлайн регистрационни форми, имейл услуги,

www.nei.bg
info@nei.bg
+359 2 417 28 59

платежен оператор). Когато доставчикът обработва данни извън ЕИП, НЕИ прилага подходящи гаранции съгласно GDPR.

14.4. Изпращането на покани и информационни бюлетини се извършва само при отделно съгласие на лицето, което може да бъде оттеглено по всяко време чрез връзката за отписване във всяко съобщение.

14.5. Субектите на данни могат да упражнят правата си на достъп, коригиране, изтриване, ограничаване, преносимост и възражение чрез имейл до info@nei.bg, както и да подадат жалба до Комисията за защита на личните данни.

15. РЕКЛАМАЦИИ И РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

15.1. Рекламации във връзка с организацията и провеждането на обученията се подават писмено на info@nei.bg, като се посочват данни на Клиента, обучението, описание на проблема и доказателства (ако има такива). Препоръчително е рекламацията да се подаде в срок до 14 дни от датата на обучението, като това не ограничава правата на Потребителите по закон.

15.2. НЕИ разглежда рекламацията и уведомява Клиента за решението си в срок до 30 дни от подаването ѝ. При основателна рекламация НЕИ предлага: участие в следващо провеждане на обучението, допълнителна консултация по темата, или възстановяване на сумата изцяло или частично.

15.3. Споровете се решават чрез преговори. Потребителите могат да се обърнат към Комисията за защита на потребителите или към Общата помирителна комисия за алтернативно решаване на потребителски спорове (информация на www.kzp.bg).

15.4. При непостигане на съгласие спорът се отнася до компетентния български съд. За спорове с Клиенти — юридически лица компетентен е съдът по адреса за кореспонденция на НЕИ в гр. София. За неуредените въпроси се прилага българското законодателство.

16. ПРОМЕНИ В ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

16.1. НЕИ може да изменя настоящите Общи условия. Измененията се публикуват на www.nei.bg и влизат в сила от датата на публикуването им. За заявки, потвърдени преди изменението, се прилага версията, действаща към датата на потвърждението.

16.2. Недействителността на отделна разпоредба не води до недействителност на Общите условия като цяло.

16.3. Настоящите Общи условия са актуализирани и в сила от 1.11.2026 г.

www.nei.bg
info@nei.bg
+359 2 417 28 59

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. СТАНДАРТЕН ФОРМУЛЯР ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВОТО НА ОТКАЗ

(попълва се и се изпраща само ако Потребителят желае да се откаже от договора)

До: „НАЦИОНАЛЕН ЕКОЛОГИЧЕН ИНСТИТУТ“ ООД, гр. София 1510, ул. „Васил Кънчев“ № 26, БЦ „Стефан Караджа“, вх. Д, ет. 2, имейл: order@nei.bg

С настоящото уведомявам/уведомяваме*, че се отказвам/отказваме* от сключения от мен/нас* договор за участие в следното обучение:

Наименование и дата на обучението: .....

Номер на поръчка / проформа фактура: .....

Дата на регистрация / поръчка: .....

Име на потребителя/потребителите: .....

Адрес на потребителя/потребителите: .....

Банкова сметка (IBAN) за възстановяване при плащане по банков път: .....

Подпис (само ако формулярът е на хартия): .....

Дата: .....

** Ненужното се зачертава.*